

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : โรงเรียนศรีสำราญวิทยา

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนศรีสำราญวิทยา	1 มิถุนายน พ.ศ. 2566	โรงเรียนศรีสำราญวิทยา โดยรองผู้อำนวยการ โรงเรียนได้ลงนามในประกาศของโรงเรียน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์โรงเรียน

2.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ผู้รายงาน