

คู่มือการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



.K HARD
.Y WHERE



โรงเรียนศรีสำราญวิทยา

อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service



- ขออนุญาตรับรองการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง , บุคคลอื่น)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือ
รับรองทำงานประจำสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประจำสัมพันธ์
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการรับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความ
ถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

